

Gymnázium L. Štúra 26, 071 01 Michalovce

S p r á v a **o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti** **za školský rok 2006/2007**

Predkladá:

Ing. Miloš Luterán - riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Úradu košického samosprávneho kraja
s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2006/2007

.....
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Úrad košického samosprávneho kraja
s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2006/2007

.....
za zriaďovateľa

A. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy: Gymnázium
2. Adresa školy: Ľudovíta Štúra 26, 071 01 Michalovce
3. telefónne číslo: 056/644346 faxové číslo: 056/6432776
4. Internetová adresa: www.spsgmi.edu.sk e-mailová adresa: spsmi@svemi.sk
5. Zriaďovateľ: Úrad košického samosprávneho kraja

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Ing. Miloš Luterán	riaditeľ školy
Mgr. Anna Osifová	zástupkyňa riaditeľa školy
Ing. Stanislav Štefanisko	zástupca riaditeľa školy
Ing. Ján Vančík	zástupca riaditeľa školy
PhDr. Milan Tomko	výchovný poradca
Oľga Chovancová	vedúca ŠK a ŠJ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**7.1) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri Gymnázium, Ľ. Štúra 26, Michalovce bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 11.3.2004 . Funkčné obdobie začalo dňom 11.3.2004 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	RNDr. Terézia Rakovská	predsedníčka	pedagogických pracovníkov
2.	PhDr. Milan Tomko	zástupca pedagogických pracovníkov	pedagogických pracovníkov
3.	Dušan Fantazír	zástupca nepedagogických pracovníkov	nepedagogických pracovníkov
4.	Ing. Miloš Šubák	zástupca rodičov žiakov	rodičov
5.	RNDr. Dušan Žaludko	zástupca rodičov žiakov	rodičov
6.	Ing. Marta Gajdošová	zástupkyňa rodičov žiakov	rodičov
7.	MUDr. Gabriela Pradová	zástupkyňa samosprávneho kraja	Košického samosprávneho kraja
8.	MUDr. Ján Mihalečko	zástupca samosprávneho kraja	Košického samosprávneho kraja
9.	MUDr. Jozef Makohus	zástupca MsZ	MsZ
10.	PhDr. Jozef Ihnacík	Zástupca PPP pre stredné školy v Košiciach	PPP KE
11.	Miroslava Štefančíková	zástupca žiakov	žiakov

2.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

- škodová a likvidačná komisia: predseda komisie – Ing. Stanislav Štefanisko
členovia – Viera Bičejevová
 Vojtech Mika

- *rozmiestňovacia komisia*: predseda komisie - Ing. Miloš Luterán
členovia - PhDr. Milan Tomko
tr. učitelia štvrtých ročníkov
zástupca žiakov
- *prijímacia komisia*: predseda komisie - Ing. Stanislav Štefanisko
členovia – Mgr. Anna Osifová
Ing. Ján Vančík
- *štipendijná komisia*: predseda komisie - Ing. Miloš Luterán
členovia - Ing. Stanislav Štefanisko
triedni učitelia
zástupca žiakov
- *predmetové komisie*:

Predmetová komisia SJLaL:

- Predseda PK:* PhDr. Anna Pirčáková
- Členovia PK:* Mgr. Danica Bertová
Mgr. Ivana Biačková
- Mgr. Darina Dovicová
Mgr. Jana Farkašová
PaedDr. Erika Čanová
PhDr. Jana Husárová
PhDr. Danka Mindžáková
Mgr. Lucia Kerpčárová
Mgr. Andrea Popadičová
Mgr. Ivana Baloghová
Mgr. Lívia Škrabáková
Mgr. Anna Osifová
Mgr. Jana Haluščáková
PhDr. Ľubica Balogová

Predmetová komisia všeobecno – vzdelávacích predmetov:

- Predseda PK:* PhDr. Jana Husárová
- Členovia PK:* PhDr. Milan Tomko
Mgr. Ivana Baloghová
Mgr. Lucia Kerpčárová
Mgr. Zuzana Drábová
PhDr. Ľubica Balogová
Mgr. Katarína Lešová
Mgr. Petra Gavurová
Mgr. Lívia Škrabáková
Mgr. Jana Haluščáková

Predmetová komisia cudzích jazykov:

<i>Predseda PK:</i>	PhDr. Danka Mindžáková
<i>Členovia PK:</i>	Mgr. Danica Bertová
	Mgr. Ivana Biačková
	Mgr. Darina Dovicová
	Mgr. Adela Hurčíková
	PhDr. Anna Pirčáková
	Mgr. Anna Gožová
	Ing. Valéria Pirkovská
	Mgr. Otlíia Mihaľová
	Mgr. Janka Hrešková
	PhDr. Jana Husárová
	Mgr. Silvia Bogdanová
	PhDr. Zuzana Tkáčová
	Mgr. Andrea Popadičová
	Mgr. Lívia Balintová

Predmetová komisia matematicko – fyzikálnych predmetov:

<i>Predseda PK:</i>	RNDr. Terézia Rakovská
<i>Členovia PK:</i>	Mgr. Emília Smreková
	Mgr. Marta Doliňáková
	Mgr. Ľubomír Horváth
	Mgr. Miloslava Štecová
	Mgr. Adriana Chromá
	RNDr. Erika Kočišová
	RNDr. Andrea Ihnáciková
	PaedDr. Mária Vanšovská
	PaedDr. Marek Novák
	Mgr. Katarína Lešová
	Mgr. Vladislav Hudymač
	Mgr. Gabriela Šariská

Predmetová komisia prírodovedných predmetov:

<i>Predseda PK:</i>	RNDr. Erika Kočišová
<i>Členovia PK:</i>	Mgr. Marta Doliňáková
	Mgr. Miloslava Štecová
	RNDr. Róbert Pirč
	Mgr. Zuzana Tkáčová
	Mgr. Janka Hrešková
	RNDr. Miloš Matto
	PaedDr. Mária Vanšovská
	PaedDr. Marek Novák
	RNDr. Maroš Smetana
	Mgr. Katarína Lešová
	Mgr. Vladislav Hudymač

Predmetová komisia telesnej výchovy:*Predseda PK:* Mgr. Ladislav Palovčík*Členovia PK:* Mgr. Valéria Macijevičová
Mgr. Emília Nemcová
Mgr. Juraj Sabol
Mgr. Ján Fedačko
Mgr. Gabriel Korčák
PaedDr. Marek Novák**Predmetová komisia informatiky a výpočtovej techniky:***Predseda PK:* RNDr. Andrea Ihnáciková*Členovia PK:* Ing. Tatiana Mražíková
Ing. Jozef Dobiáš
Ing. Brigita Hrešková
Ing. Stanislav Štefanisko
Mgr. Slávka Kocúreková**B. Údaje o žiakoch školy za školský rok 2006/2007 (§ 2 ods. 1 písm. b)
b1.) 4-ročné Gymnázium**

Ročník	Stav k 15. 9. 2006			Stav k 31. 8. 2007		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných
1.	2	67	-	2	76	-
2.	2	65	-	2	64	-
3	1	30	-	1	28	-
4.	1	42	-	1	42	-
Spolu	6	204	-	6	210	-

b2.) Gymnázium – 8 ročné

Ročník	Stav k 15. 9. 2006			Stav k 31. 8. 2007		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných
1.	2	63	-	2	63	-
2.	2	67	-	2	67	-
3.	2	69	-	2	69	-
4.	2	54	-	2	53	-
5.	2	68	-	2	68	-
6.	2	61	-	2	60	-
7.	2	62	-	2	61	-
8.	2	60	-	2	60	-
Spolu	16	504	-	16	501	-

C. Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie (§ 2 ods. 1 písm. d)

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet úspešných žiakov v prijímacom konaní	Počet prijatých žiakov	Z toho bez prijímacej skúšky	Počet zapísaných žiakov
1. ročník 8-GY	60	59	59	59	1	59
1. ročník 4-GY	246	-	-	216	216	79

D. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods. 1 písm. e)

d.1) Údaje hodnotenia a klasifikácie žiakov 4-ročné Gymnázium:

	% prospievajúcich žiakov				počet vymeškaných hodín na žiaka na rok	
	s vyznamenaním	veľmi dobre	prospeli	neprospeli		z toho neosprav.
1.ročník	13,3%	24%	57,4%	1,3%	32,61%	0,52%
2.ročník	18,7%	23,4%	57,9%	0%	59,78%	0,23%
3.ročník	24,1%	17,2%	55,2%	3,5%	57,2%	0,2%

4.ročník	57,2%	21,4%	19%	2,4%	54,57%	1,52%
celkovo	26,7%	21,9%	50%	1,4%	48,3%	0,59%

d.2) Údaje hodnotenia a klasifikácie žiakov 8-ročné Gymnázium:

	% prospievajúcich žiakov				počet vymeškaných hodín na žiaka na rok	
	s vyznamenaním	veľmi dobre	prospeli	neprospeli		z toho neosprav.
1.ročník	66,7%	15,9%	17,4%	0	34,11%	0,05%
2.ročník	71,6%	20,9%	7,5%	0	34,9%	0
3.ročník	63,8%	24,6%	11,6%	0	43,11%	0,21%
4.ročník	62,3%	26,4%	11,3%	0	34,71%	0,01%
5.ročník	47%	25%	25%	3%	37,04%	0
6.ročník	40%	27,9%	29,5%	0	65,6	1,1%
7.ročník	48,6%	27,9%	29,5%	0	65,11%	0,95%
8.ročník	58,3%	23,3%	18,4%	0	57,78%	1,33%
celkovo	56,7%	23,5%	19,4%	0,4%	46,39%	0.3%

d.3) Výsledky ústnej formy internej časti maturitnej skúšky:

	Maturujúci žiaci
Počet žiakov prihlásených na MS	102
Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník	1
Počet žiakov, ktorí konali ÚFIČ	101
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS	101
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú skúšku	0
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opakovat' celú MS (reprobovaní)	0
Priemer triedy na ÚFIČ	1,4

d.4) Výsledky externej časti maturitnej skúšky:

Predmet	Počet žiakov prihlásených na MS	z toho písalo EČMS	Ø žiakov v SR v % úroveň A	Ø žiakov školy v % úroveň A	Ø žiakov v SR v % úroveň B	Ø žiakov školy v % úroveň B
slovenský jazyk a literatúra	102		39,4	60,9	84,6	81,4
anglický jazyk	88	88	70,4	91,1	80,6	78,8
nemecký jazyk	9	9	89,5	93,5	88,2	77,8
ruský jazyk	11	11	30,2	76,5	73,9	76,7
francúzsky jazyk	3	3	97	95,8	92,7	90,8
biológia	29					
geografia	39					
matematika	44	44	70,8	81,1	92,2	89,5
náuka o spoločnosti	34					
dejepis	11					
informatika	22					

chémia	13					
fyzika	9					

E. Zoznam študijných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov (§2 ods.1 písm. f):

e1) 4-ročné Gymnázium

Študijný odbor, zameranie	Uplatňovaný učebný plán	Ročník
7902 5 00 - všeobecné	Alternatívny UP č. 813/1998-152 k UP č. 3597/1990-20	1.,2.,3. ročník
7902 5 00 - všeobecné	č. 3597/1990-20	4. ročník

V ďalšom priebehu štúdia budú žiaci 3. a 4. ročníka pokračovať v alternatívnom učebnom pláne k UP č. 3597/1990-20.

e2) 8-ročné Gymnázium

Študijný odbor, zameranie	Uplatňovaný učebný plán	Ročník
7902 5 02 – matematika a fyzika	3625/1994-212	5.,6.,7.,8. ročník
7902 5 05 – informatika	3625/1994-212	1., 2., 3, 4 ročník
7902 5 73 – cudzie jazyky	3625/1994-212	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.ročník

e3) Vyučovanie cudzích jazykov

Na škole si žiak môže zvoliť tieto cudzie jazyky:

- anglický jazyk
- nemecký jazyk
- francúzsky jazyk
- ruský jazyk

F. Údaje o počte zamestnancov a plnení klasifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (§2 ods.1 písm. g) a h)):

f1.) Fyzický počet zamestnancov:

Stredná škola	Počet
zamestnanci GY	67
Z toho PZ	55
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	55
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
Z toho NZ	12
Z počtu NZ	
- upratovačky	5
- školská jedáleň	

Vysvetlivky:PZ – pedagogickí zamestnanci,

NZ – nepedagogickí zamestnanci

f.2) Pedagogickí zamestnanci školy:

Veková štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov							
Vek:	do 30 rokov	31 - 40	41 - 50	51 - 60	nad 60 rokov	Spolu všetkých	Priemerný vek
Počet:	10	23	7	14	1	55	40,1
Z toho žien:	8	16	6	13	1	42	
Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov							
Počet všetkých učiteľov: 55	z toho externých						1
	aprobovaných						55
	neaprobovaných						
	s 1. kvalifikačnou skúškou						20
	s 2. kvalifikačnou skúškou						15
s vedecko - akademickou hodnosťou							
Priemerný počet žiakov na pedagogického zamestnanca (prevažná časť pedagogických zamestnancov má pracovný pomer aj na Strednej priemyselnej škole, Ľ. Štúra 26).							12

Vysvetlivky:

PZ – pedagogickí zamestnanci,

NZ – nepedagogickí zamestnanci

G. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§2 ods.1 písm. i):

g 1) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach:

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie – dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	Okresné regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
Pytagoriáda	2. miesto 1.miesto 3. miesto	1.miesto			
Matematická olympiáda	1. miesto			Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko	čestné uznanie
Geografická olympiáda	1.miesto 2.miesto 2.miesto 3.miesto				
Olympiáda NEJ	1.miesto 2.miesto 2.miesto			Literárne Topoľčany	3.miesto
Olympiáda ANJ	1.miesto 1.miesto 3.miesto	1.miesto		Medzinárodná literárna súťaž v NEJ v rámci	1.miesto

				projekt Zelená Európa	
Mestská športová olympiáda	1.miesto 2.miesto 2.miesto 3.miesto				
Vybíjaná diev. Štafeta chlapci	2.miesto 2.miesto				
Hádzaná - dievčatá	3.miesto				
OK v plávaní	1. miesto 2.miesto 3.miesto 3.miesto 2.miesto				
stolný tenis	1.miesto				
Olympiáda FRJ		2.miesto			
olympiáda RUJ		1.miesto	2.miesto		
Ars - Poetica - RUJ		1.miesto			

g 2) Údaje o aktivitách školy:

Údaje o aktivitách organizovaných školou	Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila
Školský časopis	Predmetová olympiáda – ANJ, NEJ, RUJ, FRJ
Hviezdoslavov Kubín	Predmetové olympiády – CH, GEO, BIO, MAT
Olympiáda ľudských práv	PYKOMAT – celoslovenský korešpondenčný seminár
Predmetová olympiáda – ANJ, NEJ, RUJ, FRJ	PYTAGORIÁDA
Návšteva divadelných predstavení	Športové súťaže – volejbal, basketbal, futbal, stolný tenis, plávanie, ľahká atletika, účelové cvičenia
Biblická olympiáda	
Predmetové olympiády – CH, GEO, BIO, MAT	XI. ročník medzinárodnej výtvarnej súťaže
súťaž – Poznaj a chráň	
súťaž – Mladý zdravotník	Literárne súťaže
súťaž – Čo vieš o hviezdach	ARS - Poetica
Branný – ekologický beh	Horovov Zemplín
Zenit v programovaní	Hviezdoslavov Kubín
Korešpondenčný seminár z programovania	Program s tebou a o tebe
Účelové cvičenia	Olympiáda ľudských práv
Ľadový hokej	Biblická olympiáda
Korčuľovanie	besedy, prednášky na tému VMR a environmentálna výchova
Plavecký výcvik	Mladý génius
Basketbal	
Futbal	

Volejbal	
Vybíjaná	
Športový deň RŠ	
MDD	
Deň študentstva	
Imatrikulačný večierok pre novoprijatých žiakov	

H. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§2 ods.1 písm.j)

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zelená Európa Krasovlas – strom alebo kvet	2005	2008	Spoznať faunu a flóru účastníckych krajín, ochrana prírody
Sharing the way od life – Projekt SK-11-174- 2006-R3	máj 2006	november 2007	Spoznaj trávenie voľného času mladých ľudí v odl. kultúrach
Projekt otvorená škola – oblasť športu	september 2005	jún 2006	Sprístupnenie areálu školy pre žiakov
Scovering differences	Júl 2007	November 2007	Mládežnícka výmena so skupinou s Írska

I. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciovou v škole (§2 ods.1 písm. k)

Správa o výsledkoch inšpekčnej činnosti

vykonanej v dňoch od 22.11.2005 do 25.11.2005 a od 28.11.2005 do 30.11.2005
v Gymnáziu, Ľ. Štúra 26, Michalovce

Predmet inšpekčnej činnosti:

Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v gymnáziu.

Záver:

Silnou stránkou školy je koncepcnosť zámerov a napĺňanie výchovno – vzdelávacej činnosti, odborné a pedagogické riadenie školy s participujúcimi metodickými a poradnými orgánmi, zabezpečenie odbornosti vyučovania kvalifikovanými učiteľmi, s niektorými učiteľmi s pedagogickým majstrovstvom – vyučujúcimi na veľmi dobrej úrovni. Výrazná je spolupráca s rodičmi, ktorých očakávaná škola plní na dobrej úrovni. Zapájaním do rôznych projektov a realizáciou výchovno – vzdelávacieho programu, škola nemá problémy pri napĺňovaní stavu v prijímacom konaní, ktoré sú obmedzené priestorovými podmienkami. Škola dosahuje priemernú úroveň v kvalite priebehu a výsledkov edukačného procesu. Jednotliví učitelia znižujú kvalitu vyučovania a učenia uplatnením postupov, málo vyhovujúcou motiváciou

a sporadickým priebežným hodnotením činnosti žiakov. Pozitívne správanie žiakov je stimulujúce a vedie k poklesu počtu znížených známok a neospravedlnených hodín. Úroveň školy z hľadiska rozvoja osobnosti je dobrá, prispieva k tomu aj rôznorodá krúžková a mimoškolská činnosť. Výchovné poradenstvo je účinné a prevencia javov funguje na všetkých úrovniach na dobrej úrovni. Výchovno – vzdelávací proces je na dobrej úrovni. Škola vo vzťahu k počtu žiakov a tried má málo vyhovujúce priestorové podmienky. Fond učebníc a učebných textov vo vzťahu k realizácii vzdelávacieho programu nie je postačujúci. Učebné pomôcky sú priebežne aktualizované a dopĺňané, ale v procese menej využívané. Pracovné podmienky učiteľov sú dobré, v každom kabinete s pripojením počítača na Internet. Psychohygienické podmienky sú na priemernej úrovni, rešpektujú legislatívu. Podmienky výchovy a vzdelávania celkom sú na priemernej úrovni. Výrazné operatívne plánovanie a hodnotenie činnosti učiteľov vedie k realizácii úloh na dobrej úrovni. Úroveň vykonávania štátnej správy v 1. stupni riadenia je málo vyhovujúca. Metodické orgány školy napriek ich menej optimálnej štruktúre patria k dôležitým nástrojom podieľajúcim sa na riadení školy. Kontrolný systém je menej efektívny nerovnocenným delegovaním kompetencií vo vedení školy, celkovo je na dobrej úrovni. Rodičia, učitelia a žiaci sa o dôležitých veciach dozvedajú včas a ďalšie informácie sú im poskytované individuálne. Plnenie učebných osnov a učebných plánov je na priemernej úrovni – došlo k nedodržaniu počtu stanovených hodín a tematického osnovania v predmete dejepis. Aj keď vedenie pedagogickej a pracovnej dokumentácie je u väčšiny učiteľov na dobrej úrovni, celkovo je kvalita a funkčnosť dokumentácie školy v spodnom pásme priemernej úrovne. Dodržiavanie všeobecne záväzných a školských predpisov je na priemernej úrovni. Riadenie celkom je na dobrej úrovni. Výsledné hodnotenie školy je v hornom pásme priemernej úrovne. V porovnaní s gymnáziami v školskom roku 2002/2003 je mierne nižšie ako je celoslovenská úroveň a zároveň je nad regionálnou úrovňou.

Školská inšpekcia hodnotí na:

veľmi dobrej úrovni:

- § materiálne – technické vybavenie počítačových učebníc a kabinetov s pripojením sa na Internet
- § personálny manažment
- § úroveň dodržiavania legislatívy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

dobrej úrovni:

- § delegovanie kompetencií na pedagógov, metodické a poradné orgány
- § sociálnu klímu školy
- § zvyšovanie odbornosti a profesionálnosti pedagógov absolvovaním 2. kvalifikačnej skúšky v projekte: Inovácie v didaktike
- § vonkajšiu a vnútornú komunikáciu a spoluprácu
- § zabezpečenie objektívnosti v prijímacom konaní zadávaním testov vypracovaných firmou EXAM
- § motivujúce a estetické prostredie školy
- § kontrolný systém

priemernej úrovni:

- § využívanie dostupných didaktických prostriedkov v procese
- § verbálnu komunikáciu žiakov v matematike
- § uplatňovanie priebežného a slovného hodnotenia činnosti žiakov v procese
- § využitie motivácie a progresívnych, aktivizujúcich metód a foriem práce
- § kvalitu a funkčnosť dokumentácie školy
- § dodržiavanie učebných osnov a učebných plánov

málo vyhovujúcej úrovni:

- § výkon štátnej správy v 1. stupni riadenia
- § fond učebníc a učebných textov

Kľúčové pozitívne stránky školy:

- § reálne vytváranie ponuky výchovno – vzdelávacieho programu v podmienkach trhového mechanizmu

Zistilo sa porušenie týchto všeobecne záväzných právnych predpisov:

1. §47 ods.2,3 a 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní – Správny poriadok v znení neskorších predpisov (vydávanie rozhodnutí bez predpísaných náležitostí vo výrokovej časti, odôvodnení a poučení, nevedenie súdnej preskúmateľnosti);
2. §5 ods.4, §21 ods.1, ods.11 a ods.12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (rozhodovanie v prípadoch, v ktorých to legislatíva neumožňuje, používanie názvu školy, ktorý nie je zhodný z názvom uvedeným v sieti, používanie úradných pečiatok s nesprávnym názvom školy, nesprávne označenie budovy školy) ;
3. učebných plánov pre osemročné gymnázia č. 3625/1994-212 s platnosťou od 1. septembra 1991 v študijnom odbore 73 (nedodržanie počtu hodín v dejepise) ;
4. učebných osnov gymnázia – osemročné štúdium č. 1797/97-15 s platnosťou od 1.9.1997 z dejepisu (nedodržanie tematického osnovania v kvinte, sexte a septime) ;
5. §4 ods.3 a §24 ods.5 smernice č. 7827/1985-21 o stredných školách (vykonávanie opráv v pedagogickej dokumentácii nesprávnym spôsobom, nesprávne označenie tried) .

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl používa hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý	- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
dobry	- prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
priemerný	- vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
málo vyhovujúci	- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
nevyhovujúci	- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú boli s výsledkami a závermi oboznámení.**Písomné materiály použité pri inšpekčnej činnosti:**

analýza výchovno – vzdelávacích výsledkov; plán práce školy; plán vnútornej školskej kontroly; vnútorný školský poriadok; pracovný poriadok školy; organizačný poriadok školy; rokovací protokol; zápisnice z pedagogických porád; predmetových komisií; triedne knihy; klasifikačné záznamy; katalógy; dokumentácia k prijímaciemu konaniu; dokumentácia k maturitným skúškam; výstupy z vnútornej školskej kontroly; dokumentácia sťažností, žiackych a pracovných úrazov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; rozhodnutia riaditeľa školy; materiály výchovného poradcu; informačný inšpekčný dotazník; inšpekčný dotazník školskej atmosféry; inšpekčný hospitačný hárok; autodiagnostický dotazník; Dotazník pre žiakov 1. – 4. ročníka gymnázia s osemročným štúdiom; Dotazník pre žiakov 5. – 8. ročníka

gymnázia s osemročným štúdiom a žiakov 1. – 4. ročníka so štvorročným štúdiom;
Dotazník pre rodičov 1. – 2. ročníka gymnázia s osemročným štúdiom.

Správu o výsledkoch inšpekčnej činnosti vyhotovila:

dňa: 15.12.2005 Mgr. Eva Zaputilová, školská inšpektorka

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčnej činnosti sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Eva Zaputilová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Miloš Luterán

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčnej činnosti Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1. Odporúča:

1.1 Analyzovať činnosť metodických orgánov a upraviť ich štruktúru.

2. Ukladá:

2.1 Vykonávať štátnu správu v 1. stupni riadenia v zmysle legislatívy.

T: priebežne Z: riaditeľ školy

2.2 V pedagogickej dokumentácii školy a na úradných pečiatkach používať názov školy v súlade s platnou legislatívou.

T: ihneď Z: riaditeľ školy

2.3 Zabezpečiť vonkajšie označenie budovy školy v súlade s platnou legislatívou.

T: ihneď Z: riaditeľ školy

2.4 Upraviť počet hodín v dejepise v učebnom pláne pre osemročné gymnázia v študijnom odbore cudzie jazyky.

T: 31.1.2005 Z: riaditeľ školy

2.5 Zabezpečiť vyučovanie dejepisu v osemročnom gymnáziu podľa tematického osnovania.

T: ihneď Z: riaditeľ školy

2.6 Vykonávať opravy v pedagogickej dokumentácii povoleným spôsobom za účelom zvýšenia administratívnej úrovne.

T: ihneď Z: riaditeľ školy

2.7 Označiť triedy štvorročného a osemročného gymnázia v zmysle predpisov a ich označenie používať aj v predpísanej pedagogickej dokumentácii.

T: ihneď Z: riaditeľ školy

2.8 Zefektívniť systém vnútornej kontroly rovnomerným delegovaním kompetencií vo vedení školy, pravidelne sledovať a vyhodnocovať úroveň činnosti učiteľov v priebehu výchovy a vzdelávania za účelom zvýšenia kvality školy.

T: priebežne Z: riaditeľ školy

J. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§2 ods.1 písm.l)

J1.) Priestorové a materiálové podmienky školy

Gymnázium je umiestnené v budove SPŠ Michalovce

Nehnutelnosti				
Vlastník	Košický samosprávny kraj, Nám. maratónu mieru 1, 042 66 Košice			
Správca	Stredná priemyselná škola Ľ. Štúra 26, 071 01 Michalovce			
Katastrálne územie	Michalovce	List vlastníctva č.	5740	
Parcelné čísla	Druh pozemku	Plocha v m²	Budova na parcele	Súpisné číslo
95/2	ostatné plochy	28	136/6	47
96/2	záhrady	88		
136/6	zastavané plochy	5197		
136/7	zastavané plochy	14291		
136/8	zastavané plochy	403		

Všeobecné plošné údaje v m²		
Plocha areálu		20 007
z toho :	Plochy pod budovami	5 197
	Spevnené plochy	4310
	Trávnaté plochy	10500
Plocha strechy		4453,2
Úžitková plocha	A+B	4227,48
	C	901,22
	D	858,5
	F	1816,70
	E	479,4
Úžitková plocha celkom		8280,3
Svetlá výška v m		3,6

Nadobúdacia hodnota (Sk)		45 359 841
z toho	Pozemok	2 999 970
	Budovy	42 359 871
	Ostatné stavby (plot, chodníky a pod.)	
	Zemné úpravy	

Stavebné objekty					
Výstavba započatá		Budova (pavilón)	Počet Podlaží	Podlahová plocha	Počet tried
Dátum					
Výstavba ukončená	1990-1993	A+B	4	4227,48	20
Zariadenie dané do prevádzky	od 1990 do 1993	C	2	901,22	2
		E	1	479,40	jedáleň
		F	2	1816,7	12
		D	2	858,50	telocvične
Dátum					
	Budovy spolu			8280,30	
Technická charakteristika objektov					
Konštrukcia	skeletová, revidovaný priemstav, zavesený pórobetónový obvodový plášť, hrúbka 300mm				
Zastrešenie	plochá strecha, jednoplášťová, nevetraná				
Sanitná inštalácia	objekt je odkanalizovaný a zabezpečený teplou a studenou vodou				
Plynovod	plynofikácia kuchyne a časti objektu pavilónu A (plynomer vlastný)				

J2.) Stav budovy SPŠ a Gymnázia Michalovce

Ing. Marián Furda, Ul. SNP 7, 071 01 Michalovce
znalec z odboru stavebníctvo

Odborné vyjadrenie k technickému stavu budovy a vybavenia

Odborné vyjadrenie vyžiadal: SPŠ, L. Štúra 26, 071 01 Michalovce

Dátum vyžiadania: 11.06.2002

Predmet odborného vyjadrenia: technický stav budov v majetku SPŠ a Gymnázia – budovy označenej v stavebnej dokumentácii A,B,C,D,E,F

Areál budovy v Strednej priemyselnej škole stojaci v meste Michalovce, Ul. L. Štúra 26 bol daný do užívania podľa kolaudačného rozhodnutia v roku 1988. Predpokladaná životnosť budov je 80 rokov. Po 14 ročnom užívaní budov je technický stav veľmi zanedbaný z dôvodu nedostatku investícií na prevádzku a údržbu.

Technický stav prvkov dlhodobej životnosti

technický stav prvkov dlhodobej životnosti nosných konštrukcií je primeraný veku a nie sú tu potrebné zvláštne opravárenské a rekonštrukčné práce.

Technický stav prvkov krátkodobej životnosti

Technický stav prvkov krátkodobej životnosti je však veľmi zanedbaný a dokonca v niektorých ďalej uvedených prípadoch až havarijný.

- 1) **Strešná krytina** – fyzicky opotrebovaná, havarijný stav (zatekanie) sa prejavuje vo všetkých častiach areálu. Tento havarijný stav nariadil aj štátny zdravotný dozor
- 2) **Podlahové krytiny** – podlahové krytiny na chodbe a v učebniach sú z PVC. Normovaná životnosť krytín z PVC pre dané zaťaženie je 5 rokov. V používaní sú však už 14 rokov. V dôsledku toho sú na prevažnej ploche vyduté prešľapané miesta núdzovo preplatované. Vzhľadom na pohyb žiakov hrozí riziko ohrozenia bezpečnosti a zdravia a preto stav krytín hodnotím *ako zvlášť nebezpečný a havarijný*.
- 3) **Nátery dverí, okien a stien** na chodbách a v učebniach sú nadmerne opotrebované, poškodené a zničené. Všetky tieto priestory boli naposledy obnovené v roku 1995!!! Z hygienického a stavebného hľadiska ich stav je havarijný a vyžaduje nutnú opravu.
- 4) **Omietky vonkajších a vnútorných povrchov** – opadané na početných miestach, vonkajšie dokonca na ploche približne 30 %. Z hygienického a stavebno-estetického dôvodu vyžadujú nutnú rekonštrukciu.
- 5) **Podlaha telocviční** – palubovka má protišmykový náter zničený na 90%. Havarijný stav, ktorý ohrozuje bezpečnosť prevádzky. Vydané opatrenia štátneho zdravotného dozoru, ktoré môže viesť k zákazu prevádzky.
- 6) **Sanitárne zariadenia** – značne opotrebované. Vzhľadom na dobu používania nutná rekonštrukcia.
- 7) **Oplotenie areálu** – časť oplotenia znehodnotená a značne poškodená. Vyžaduje nutnú rekonštrukciu
- 8) **Stav chodníkov a účelových komunikácií** – povrch stavebne značne poškodený, početné výtlky, poškodený živičný povrch. Nutná rekonštrukcia aj vzhľadom na bezpečnosť užívania.
- 9) **Bežná údržba ostatného vybavenia** – zanedbaná, núdzovo riešená náhradnými dielmi. Vyžaduje pridelenie finančných prostriedkov na ich obnovu a rekonštrukciu.
- 10) **Vonkajšie rozvody vody** – únik, havarijný stav.

Záver

Prevádzku areálu SPŠ, L. Štúra 26 je vedená pod úrovňou bežného používania. V dôsledku podkapitalizovania prevádzky hrozí pre budúcnosť vážny havarijný stav celého areálu v dôsledku ohrozenia a ochrany zdravia.

K. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy (§2 ods.1 písm. m)

k.1) Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti

Vybraný ukazovateľ	2006
Dotácia zo štátneho rozpočtu žiakov	17 238 000
Príspevky za čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť	-
Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich používania v členení podľa financovaných aktivít	431 000
Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb ich použitia v členení podľa finančných aktivít	-
Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov	61 000

k.2) Čerpanie rozpočtu za rok 2006 (v tis. Sk)

1. Dotácia zo štátneho rozpočtu	17 238 z toho:
mzdy	10 865
poistné	3 760
cestovné výdavky	62
energie	2 014
materiálové výdavky	171
údržba	15
nájom	1
služby	312
bežné transféry	38
2. Vzdelávacie poukazy	401 z toho:
mzdy	212
poistné	75
materiálové výdavky	140
údržba	4
3. Prostriedky z VÚC	0
4. Iné prostriedky	z toho:
materiál	14

dopravné	29
nájom, prenájom	10
mzdy	7
poistné	
Čerpanie za organizáciu celkom	17 730

L. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§2 ods.1 písm. n)

1.1) Postavenie školy na trhu práce

Zákazníkmi našej školy sú v prvom rade žiaci školy a ako takí majú v našich úvahách úplnú prioritu. Škola im preto prispôsobuje svoje materiálne a personálne zdroje, organizačnú štruktúru a vyučovací čas. Z tohto hľadiska je začiatok a koniec vyučovania, dĺžka prestávok, čas a spôsob stravovania volený s ohľadom na všeobecne platné pedagogicko-organizačné a hygienické požiadavky a zásady.

Našími zákazníkmi sú aj stavebné a strojárské výrobné organizácie, poľnohospodárske podniky, podniky služieb, štátna správa a samospráva, pretože využívajú našich absolventov vo svojej výrobnej resp. riadiacej činnosti. Časť riadiacich i organizačných pracovníkov stredného veku (30 - 40 rokov) sú vo vyššie uvedených výrobných organizáciách absolventi našej školy tak v okrese Michalovce a Sobrance ako aj v okresoch Trebišov a čiastočne Vranov n /T. a Humenné.

U žiakov gymnázia sú zákazníkmi okrem vyššie uvedených najmä vysoké školy s náročnými požiadavkami na vedomosti a zručnosti a úspešné štúdium na nich sa musí stať rozhodujúcim kritériom hodnotenia našej práce.

Na rozhodovanie žiakov pre štúdium na škole najviac vplývajú rodičia.

Títo sú emocionálne silne zainteresovaní na našich službách, pretože doterajšie výsledky školy, jej geografická poloha i podmienky výchovy a vzdelávania umožňujú získať primerané vzdelanie pri relatívne nižších finančných nákladoch a ekonomickom využití času.

V krátkodobej perspektíve bude potrebné urobiť tieto opatrenia:

1. Zlepšiť kvalitu uchádzačov o štúdium

- a) skvalitnením kontaktu so základnými školami prostredníctvom besied so žiakmi deviateho ročníka, v ktorých im ukážeme potrebu vysokoškolsky vzdelaných ľudí pre všetky odvetvia ekonomiky, štátnej správy, školstva, zdravotníctva a vedy.
- b) organizovaním dní otvorených dverí, kde im ukážeme materiálne vybavenie školy, výsledky našich študentov a organizáciu výuky a voľného času s možnosťou rozvíjania ich záujmov a schopností

2. V školských časopisoch a v regionálnej tlači viac informovať o živote školy, jej zámeroch, dosiahnutých výsledkoch, uplatnení absolventov v praxi i pri ďalšom štúdiu a pod. Informácie o škole, jej zameraní, podmienkach štúdia, materiálnom vybavení budú spracované na videozáznam a využité pri exkurziách žiakov zo ZŠ i na schôdzach rodičovského združenia. Ústne informácie budú podávať riaditeľ školy, jeho zástupcovia, výchovný poradca a vedúci školskej praxe.

Najväčším konkurentom je Gymnázium P. Horova. Jeho tradícia, celoslovensky známi absolventi a aj lepšie výsledky napr. v záujmovej činnosti sú vážnou výzvou pre všetkých pedagógov usilovať sa o zlikvidovanie tohto predstihu, pričom však kritériom našej úspešnosti musia byť exaktné a verifikovateľné výsledky (% úspešných poslucháčov vysokých škôl, uplatnenie v praxi na miestach zodpovedajúcich dosiahnutému vzdelaniu a pod.) a v žiadnom prípade nie emocionálne vyjadrenia jednotlivcov. Po otvorení osemročného gymnázia sú uchádzači takí kvalitní, že úspech alebo neúspech bude vyslovene len v našich rukách. To nás musí veľmi vážne zaväzovať.

1.2) Riadenie zmeny

Vyučovacie priestory plne vyhovujú požiadavkám na technickú a odbornú prípravu a vylepšia sa zrealizovaním týchto opatrení:

1. Vykonanie nevyhnutnej údržby školy (oprava strechy, výmena podláh).
2. Napojenie všetkých učební výpočtovej techniky na internet.
3. Doplnenie učebných pomôcok pre fyziku, biológiu, chémiu a geografiu.

V záujme zabezpečenia dobrého uplatnenia absolventov školy skvalitníme ich všeobecnú a odbornú prípravu hlavne týmito opatreniami:

1. Skvalitnením vzdelanostnej úrovne pedagogického zboru prostredníctvom organizovania pedagogických rád a zasadnutí metodických orgánov zameraných na pedagogické a odborné otázky ako sú
 - a) nové metódy zvyšovania pozitívnej aktivity žiakov s využitím škály motivačných činiteľov
 - b) formy zisťovania vedomostí a zručností žiakov prostredníctvom didaktických testov
 - c) práca s talentovanými žiakmi
 - d) nový spôsob získavania informácií a spôsoby práce v nových informačných technológiách
 - e) spolupráca školy a výrobných organizácií regiónu
3. Vytvorením spätnej väzby prostredníctvom stretnutí s absolventmi školy.

V úzkom kontakte s úradmi práce bude potrebné analyzovať štruktúru nezamestnanosti a prispôbiť jej prípadné zmeny v zložení študijných odborov. Pokúsiť sa o garancie zamestnania po ukončení štúdia v spolupráci s manažmentmi výrobných organizácií v našom regióne.

V záujme zabezpečenia potrebných finančných zdrojov oslovíme ekonomické subjekty a štátne orgány regiónu s cieľom priblížiť im našu koncepciu vzdelávania zameranú na výchovu flexibilného absolventa, ktorý sa popri odborných vedomostiach vie orientovať v trhovom prostredí, dokáže komunikovať a kooperovať a tým sa stáva prínosom pre kolektív usilujúci sa o ekonomický rast svojej organizácie. Budeme sa usilovať o získanie týchto našich odberateľov ako spoluinvestorov do vzdelania ich budúcich pracovníkov s predpokladom vysokej návratnosti vložených finančných prostriedkov. Nadriadené orgány budeme podrobne informovať analyzujúcimi návrhmi rozpočtov o premyslenosti našich zámerov, hospodárnosti a efektívite využitia požadovaných finančných prostriedkov.

Zmena musí nastať v zabezpečovaní požadovanej kvality všeobecných vedomostí, demokratických návykov a odbornej úrovne absolventov. Pôjde najmä o premyslený výber učiva, dosiahnutie trvácnosti profilujúcich vedomostí, zručností a návykov, ďalej o formovanie občianskych postojov na princípoch demokracie, tolerancie, otvorenosti a schopnosti obhajovať vlastné názory. Pri dosahovaní kvality odbornosti o rozvoj tvorivosti, flexibility, pohotovosti a húževnatosti. Premyslené hodnotenie žiackych výkonov prostredníctvom didaktických testov, ale aj grafických prác a manuálnych výtvorov, musí prispieť k systematickej práci a pestovaniu zodpovednosti za jej výsledky.

Počet zamestnancov sa dramaticky nezmení, ani ich kvalifikácia, zmeny však nastanú v požiadavkách na schopnosť vedieť narábať s prostriedkami výpočtovej techniky tak na úrovni teoretickej, ako aj praktickej. Pôjde najmä o tých vyučujúcich, ktorí vysokoškolské resp. stredoškolské štúdium ukončili pred 10 a viac rokmi.. To si vyžiada systematické samostatné štúdium a účasť na vzdelávacích podujatiach organizovaných Metodicko – pedagogickým centrom v Prešove. Intenzívnejšie a koncepcnejšie musia v tomto smere pracovať aj predmetové komisie. V metodickej, didaktickej a všeobecne pedagogickej oblasti predpokladáme sústredenú aktivitu celého pedagogického zboru v smere sledovania nových smerov a výsledkov pedagogickej vedy a ich praktických aplikácií v školských systémoch vyspelých krajín. Inovácia učebných osnov v povolenom rozsahu sa bude uskutočňovať v súlade s požiadavkami našich odberateľov a vysokých škôl.

Ďalšou nevyhnutnou požiadavkou je zdokonalenie sa v cudzích jazykoch u všetkých učiteľov aspoň na úrovni porozumenia písaného textu.

Štýl riadenia vo všeobecnosti bude charakterizovať demokratický princíp, pretože v ňom vidíme prostriedok dobrovoľnej zainteresovanosti všetkých článkov manažmentu na

kvalitných výsledkoch práce školy. Direktívne prvky budú uplatňované len výnimočne v zmysle tvrdenia, že *“výnimka potvrdzuje pravidlo”*.

V ďalšom období predpokladáme širšie zapojenie študentov do výchovno-vzdelávacích aktivít školy najmä pri tvorbe optimálnej organizácie výuky a záujmovej činnosti, formulovaní školských tradícií a rituálov, ale tiež pri tvorbe škály nepovinných a voliteľných predmetov v závislosti od požiadaviek života a výrobných praxe.

Obmedzenia sú v nedostatku finančných prostriedkov, legislatívnom zaostávaní pri realizácii nášho projektu a zvnútra v nepostačujúcej motivácii niektorých členov pedagogického zboru. Rizikom sú aj konkurenčné školy v prípade nízkej efektívnosti a kvality našej práce.

1.3.) Východiská pre školský rok 2006/2007 a ich vyhodnotenie:

a) Úsek materiálo – technického zabezpečenia:

1. Pre zlepšenie a efektívnosť využívania pridelených prostriedkov na prevádzku škôl pokračovať v úsilí n vybudovanie vlastného zdroja tepla a TUV.

2. Pre zabezpečenie vykonateľnosti opatrení prijatých ŠZÚ zabezpečiť finančné prostriedky na:

§ opravu zatekania strechy nad školskou jedálňou (havarijný stav)

§ opravu zatekania strechy nad telocvičňou (havarijný stav)

§ výmenu podlahových krytín na chodbách a učebniach

§ opravu fasády budovy školy

§ oprava vonkajších rozvodov vody (havarijný stav)

3. Pre materiálne zabezpečenie vyučovania vyriešiť:

§ doplnenie zbierok učebných pomôcok

§ výmenu nadmerne opotrebovaných školských učebníc a školského nábytku

Vyhodnotenie:

Náročnosť prevádzky škôl pri celkovom počte tried 31 si vyžadovala zvýšené náklady a pri nedostatočnom množstve pridelených prostriedkov mimoriadne racionalizačné opatrenie zamerané na:

- šetrenie elektrickej energie
- reguláciu spotreby tepla a TUV
- reguláciu a odstavovanie pripojenia školy na rozvod pitnej vody vzhľadom na únik na vonkajších rozvodoch (havarijná situácia predložená KSK)
- celú bežnú údržbu areálu školy bola riešená svojpomocne bez cudzích dodávateľov prác.

Pre zrealizovanie nákladov na prevádzku ŠJ sme vykonali:

- samostatné meranie spotreby plynu
- samostatné meranie spotreby pitnej vody
- samostatné meranie spotreby el. energie.

Z mimorozpočtových zdrojov sa vykonali tieto práce a opravy:

- vymaľovanie 7 tried

- zabezpečenie a inštalovanie žalúzií v 7 triedach
- vykonanie miestnych opráv zatekania striech (10x).

Z mimorozpočtových zdrojov škola zabezpečila materiálne dovybavenie:

- Výpočtová technika v hodnote	100 000,-
- Softvér	42 000,-
- Odborná literatúra + beletria do školskej knižnice	34 000,-
- Audiovizuálna technika	16 900,-
- Učebné pomôcky – fyzika	23 500,-

Pre nedostatok finančných prostriedkov sa nepodarilo zabezpečiť tieto nevyhnutné materiálovo-technické opatrenia:

- oprava podlahového krytia na chodbách a učebniach (opatrenia ŠZU)
- oprava zatekania strechy nad časťou C,D,E (opatrenie ŠZU, Havarijný stav – podklady KSK)
- oprava vonkajších rozvodov vody (Havarijný stav – podklady KSK)
- oprava fasády budovy školy (zlý technický stav a estetický vzhľad)
- výmena nadmerne opotrebovaných školských lavíc a stoličiek (vek 15 a viac rokov)
- zabezpečiť samostatné meranie tepla a TÚV pre ŠJ (investičný charakter, podklady KSK)

Pre zlepšenie a zníženie ekonomickej náročnosti prevádzky školy je potrebné:

- zabezpečiť investičné prostriedky na odstránenie havarijnej situácie na vonkajších rozvodoch vody a zatekaní striech v časti C,D a E – podklady predložené KSK
- zabezpečiť investičné prostriedky na výstavbu vlastného zdroja tepla (projekt predložený KSK)
- zabezpečiť rekonštrukciu telocvične (projekt predložený na KSK).

b) Úsek výchova a vzdelávania:

1. Tematické plány a výchovné plány triednych učiteľov zamerať na odstránenie prejavov rasizmu, diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie medzi žiakmi.
2. Do vyučovacích predmetov začleniť učivo s brannou problematikou.
3. Zabezpečiť výchovné podujatia s tematikou drogových závislostí.
4. Pokračovať v projekte Zdravá škola.
5. Zabezpečiť všetky výchovné a vzdelávacie aktivity podľa plánu práce školy
6. Pre nové ročníky gymnázia s osemročným štúdiom spracovať tematické plány podľa schválených učebných plánov a učebných osnov

Vyhodnotenie:

Z hodnotenia výchovno – vyučovacích výsledkov vyplývajú rezervy, na ktoré sa má vedenie školy a učitelia zamerať:

- zlepšenie dochádzky žiakov a zníženie počtu vymeškaných hodín
- zvýšenie motivácie žiakov na dosiahnutie lepších vyučovacích výsledkov

14.) Spolupráca so školami v zahraničí:

Pokračovať v partnerskej spolupráci so zahraničnými školami:

Chelm – Poľsko

Bialystok – Poľsko

Uničov – Česká republika

Kahramanmaras – Turecko

M. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§2 ods. 1 písm. o):

SWOT analýza školy:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - základné technické vybavenie na realizáciu vzdelávacích cieľov v jednotlivých predmetoch - 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov - veľmi dobré výsledky dosahované žiakmi na jednotlivých súťažiach - vysoká úspešnosť absolventov na vysokých školách - manažment školy schopný realizovať zmeny v požiadavkách na absolventov - dostatočný záujem o štúdium na škole - dobrá spolupráca s rodičmi - zapájanie sa do projektov 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatočné technické vybavenie a využívanie IKT - nedostatok financií na modernizáciu vybavenia odborných učebni a laboratórií - nepripravenosť škôl tohto typu na obsahovú reformu vzdelávania - nedostatočne vyprofilovaný trh práce - nedostatočná spolupráca s vysokými školami - nedostatočné ohodnotenie práce učiteľov
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> - všeobecná spoločenská zhoda o potrebe reformy vzdelávania - vytvorenie podmienok pre využívanie IKT - zvyšovanie konkurenčnej schopnosti vo vzťahu k iným školám v meste a regióne - zosilnenie európskeho rozmeru vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatok finančných prostriedkov - nedostatočné spoločenské pochopenie potreby reformy obsahu vzdelávania - zmeny v inštitucionálnom a personálnom obsadení zriaďovateľa v dôsledku politického rozloženia KSK - nepriaznivý demografický vývoj

N. Výsledky úspešnosti žiakov pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium (§2 ods. 1 písm. p)

Celkový počet absolventov školy: 101	z toho pokračujú v štúdiu	na VŠ	89	88,11%
		iné štúdium	0	0
	v zamestnaní	odborne	0	0
		neodborne	10	9,9%
	evidovaný na Úrade práce		2	1,99%

O. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole (§2 ods.2 písm. a)

Súčasťou školy okrem učebňovej časti sú:

- veľká telocvičňa,
- gymnastická telocvičňa
- posilňovňa
- rozsiahly vonkajší športový areál
- školská jedáleň
- školský bufet.

V priestoroch školy je aj ambulancia všeobecného lekára pre školský dorast a dospelých.

P. Voľnočasové aktivity školy (§2 ods.2 písm.b)

Číslo	NÁZOV	VEDÚCI
1	Po stopách literatúry	Balogová Ľ.
2	Mladý čitateľ	Baloghová I.
3	Literárny krúžok	Pirčáková
4	Recitačný krúžok	Kerpčárová
5	Jazykovo - literárny krúžok	Čanová
6	Literatúra na dlani	Biačková
7	Praktická nemčina	Bertová
8	Spoznávajte nemecky hovoriace krajiny	Mindžáková
9	Praktická angličtina	Popadičová
10	Ruština inak	Hrešková J.
11	Praktická ruština	Drábová
12	Praktická nemčina	Biačková
13	Spoznávajte Rusko	Husárová
14	Pokusy z fyziky	Kočišová
15	Vyššia matematika	Šariská
16	Zábavná matematika	Šariská
17	Hlavalamy	Ihnáčiková
18	Hudobno - spevácky	Rakovská
19	Chemický krúžok	Kočišová
20	Turistický krúžok	Matto, Štecová
21	Zaujímavosti z geografie	Hrešková J.
22	Biologický krúžok	Tkáčová
23	Osobný počítač a internet	Hrešková B.
24	Internet pre každého	Ihnáčiková
25	Počítačová grafika pre stavbárov	Mražíková
26	Počítačová grafika pre stojárov	Dobiáš
27	2D štúdio pre stav. prax	Podstavská
28	Krúžok mladých účtovníkov	Kizivatová, Krasnovská
29	Servis súčiastok	Varga
30	Ľadový hokej, korčuľovanie	Palovčík
31	Stolný tenis	Palovčík
32	Volejbal	Macijevičová
33	Basketbal	Nemcová
34	Futbal	Sabol
35	Diskusný krúžok	Tomko

R. Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom (§2 ods.2 písm. c)

Na škole aktívne pracuje rada rodičovského združenia a na jej zasadnutiach je prizývané vedenie školy, ktoré predkladá rodičom potrebné informácie. Vedenie školy operatívne rieši požiadavky rodičov.

Na škole aktívne pracuje výchovný poradca, ktorý zabezpečuje výchovné a poradenské služby žiakom a rodičom.

Michalovce 5.októbra 2007